

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 45 »
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

<p>Принято на общем собрании трудового коллектива МДОУ «Детский сад № 45» от «28» мая 2021г. протокол № 3</p>	<p>Принято на Совете родителей МДОУ «Детский сад № 45» от «28» мая 2021г. Протокол № 3</p>	<p align="center">Утверждаю: Заведующий МДОУ «Детский сад № 45» М.Н.Темкина от «31» мая 2021г. Приказ № 38- од</p> 
--	---	---

**Положение
о Совете по питанию
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 45»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания помощи МДОУ «Детский сад № 45» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее- ДООУ) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усилению контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями от 13.07.2020 г;
- Уставом дошкольного учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседаниях.

1.4. Решения, принятые Советом, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу ДООУ № 45.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи работы Совета по питанию:

- осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДООУ;
- контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;
- контроль за организацией питания в группах;
- контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи;
- контроль за ведением документации по питанию;
- координация деятельности ДООУ с организациями поставщиками по вопросу качества продуктов питания;
- решение вопросов по питанию детей аллергиков;
- корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
- освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки)

3. Структура Совета по питанию

3.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДООУ и родителей (законных представителей). Общее количество членов Совета по питанию – 5-7 человек.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий;
- медицинская сестра;
- повар;
- старший воспитатель/воспитатель;
- агент по снабжению;
- родители (законные представители).

3.3. Председателем Совета по питанию является старшая медицинская сестра ДООУ, назначенная приказом заведующего.

3.4. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

3.5. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДООУ сроком на 1 год

3.6. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
- организует подготовку и проведение Заседаний Совета по питанию;
- определяет повестку дня Совета по питанию;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения.

3.7. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на заседаниях совета родителей, в информационных уголках и на сайте дошкольного учреждения.

3.9. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

3.10. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители (законные представители), представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, температура подачи блюд, полновесность порций, оценка поедаемости блюд, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и др.);

- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

- за выполнением меню, сравнение меню на текущий день. С примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами, рассмотренного и принятого на Совете по питанию и утвержденного заведующим ДОУ, за выполнением норм раскладки;

- за ведением документации по организации питания;

- проведение бесед с детьми.

4.3. Совет по питанию проводит заседание планово 2 раза в год, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ДОУ обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета по питанию;

- выполнять план работы Совета;

- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5.2. Члены Совета по питанию ДОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания,

- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания;

- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием;

- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию;

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;

- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ;

- принимать участие в мероприятиях по популяризации здорового питания;

- организовывать изучение мнения родителей (законных представителей) об организации питания в ДОУ и информировать о нем всех участников образовательных отношений

5.3. Каждый член Совета имеет право:

потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию; при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители имеют право:

- ознакомиться с Положением о совете по питанию, нормативными документами по организации питания;
- получать своевременную и объективную информацию по вопросам организации в ДОУ;
- участвовать в обсуждении меню;
- вносить предложения по вопросам организации питания в ДОУ;
- быть избранным в состав Совета по питанию;
- получать информацию о контроле над качеством и порционным делением приготовляемой пищи, об изучении спроса (на основе анкетирования или опроса родителей, бесед с детьми) на питание, страдающих заболеваниями желудочно-кишечного тракта и различного вида аллергии;

6.2. Родители обязаны

при избрании в состав Совета по питанию активно и ответственно участвовать в ее работе.

7. Документация Совета по питанию

7.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного учреждения.

