

**«Рассмотрено и принято»**  
на педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад № 45»  
ЭМР Саратовской области  
Протокол от 29.01.2021г.№ 3

**«Утверждаю»:**  
Заведующий,  
МДОУ «Детский сад № 45»  
ЭМР Саратовской области  
М.Н.Темкина  
Приказ от 29.01.2021г.№ 12



**Согласовано:**

с учетом мнения Совета родителей  
МДОУ «Детский сад № 45»  
ЭМР Саратовской области  
Протокол от 29.01.2021г.№ 3

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка**  
**воспитанников,**  
**МДОУ «Детский сад № 45»**  
**Энгельского муниципального района**  
**Саратовской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны и приняты для участников образовательных отношений МДОУ « Детский сад № 45» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее – ДОУ), в соответствии с
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);
  - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10. 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01. 2021 г. № 2 « Об утверждении санитарных правил и норм

СанПиН 1.2. 3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;  
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее - ДООУ).

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности ДООУ, права и обязанности участников образовательных отношений в части, не урегулированной Уставом учреждения и другими локальными актами.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников образовательного учреждения призваны обеспечить безопасность детей во время образовательной деятельности, успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом, определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.4 Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений ДООУ.

1.5. Участниками образовательных отношений ДООУ являются: дети, педагогические работники, родители (законные представители) детей. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

1.6 При приеме педагогов на работу, воспитанников в ДООУ администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом ДООУ, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей), которому в соответствии с Уставом образовательного учреждения делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим образовательного учреждения и действуют до принятия новых Правил. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте ДООУ.

1.8. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения, а также Совет родителей (законных представителей) имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа образовательного учреждения, которому в соответствии с Уставом ДООУ делегированы данные полномочия.

## **2. Режим работы ДООУ**

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом.

2.2. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются образовательным учреждением в соответствии графиком работы, по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

В ДООУ функционируют группы полного дня (12 часов), продленного дня (13 – 14 часов) и круглосуточного пребывания детей.

Допускается посещение воспитанниками ДООУ по индивидуальному графику, порядок которого определяется в договоре между родителями (законными представителями) воспитанника и дошкольным учреждением.

2.3. Количество детей в группах ДООУ, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м<sup>2</sup> на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м<sup>2</sup> на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки.

Площадь спальная комната для детей до 3 лет - не менее 1,8 м<sup>2</sup> на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м<sup>2</sup> на ребенка.

Физкультурный зал для детей дошкольного возраста должен быть не менее 75 м<sup>2</sup>.

Количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного воспитанника, а также соблюдения требований к расстановке мебели в соответствии с Правилами.

**Количество детей в группах компенсирующей направленности** не должно превышать:

для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет,

для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 12 детей в возрасте старше 3 лет,

для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп,

для слабовидящих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет,

для детей с амблиопией, косоглазием - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет,

для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет,

для детей с задержкой психо-речевого развития - 6 детей в возрасте до 3 лет, для

детей с задержкой психического развития - 10 детей в возрасте старше 3 лет,

для детей с умственной отсталостью легкой степени - 10 детей в возрасте старше 3 лет,

для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени - 8 детей в возрасте старше 3 лет,

для детей с расстройствами аутистического спектра - 5 детей для обеих возрастных групп,

для детей со сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - 5 детей для обеих возрастных групп.

**Количество детей в группах комбинированной направленности** не должно превышать:

в возрасте до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

в возрасте старше 3 лет, в том числе:

не более 10 детей, в том числе не более 3 слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, или с расстройствами аутистического спектра, или детей со сложным дефектом,

не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени,

не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи.

Допускается организация разновозрастных групп компенсирующей или комбинированной направленности для детей от 2 месяцев до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности соблюдения в них режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

2.4. Приём детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

2.4.1. направления, выданного комитетом по образованию АЭМР,

2.4.2. коллегиального заключения, выданного ПМП комиссией,

2.4.3. медицинского заключения,

2.4.4. Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.4.6. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка .

2.4.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

2.4.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.9. Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на социально-психолого- медико- педагогическое, логопедическое обследование и сопровождение воспитанников, на осуществление трудовой деятельности детьми, на обработку персональных данных своих детей, которое включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных; - перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.

2.5. При зачислении ребёнка в ДОУ между родителями (законными представителями) и ДОУ заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в ДОУ, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДОУ. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.6. Отчисление ребёнка из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям (срок противопоказаний для посещения ребёнком ДООУ составляет более 2 месяцев);
- на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии по истечении срока пребывания в ДООУ (группе компенсирующей и (или) комбинированной направленности);
- по прекращению образовательных отношений;
- на основании приказа заведующего ДООУ.

2.7. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием занятий и режимом, календарным планом образовательной деятельности, в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.8. Учреждение в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) с режимом дня группы, расписанием образовательной деятельности. В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители также должны быть проинформированы об изменениях.

2.9. Образовательная деятельность воспитанников осуществляется в соответствии с календарным учебным планом-графиком, календарно-тематическим планированием, расписанием образовательной деятельности. В данном расписании учтён максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в дошкольном учреждении.

2.10. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с образовательной, адаптированной образовательной программами дошкольного образования ДООУ «Детский сад № 45» и годовым планом деятельности ДООУ.

2.11. Родители имеют право ознакомиться с реализуемыми ОП ДО и АОП ДО программами ДО, программой развития, публичным докладом руководителя, самообследованием ДООУ и годовым планом работы дошкольного учреждения.

2.12. Учреждение оставляет за собой право в случае нарушения прав ребенка в семье сообщать в отдел опеки и попечительства администрации АЭМР.

2.13. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

2.13.1. текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;

2.13.2. капитального ремонта по распоряжению Учредителя;

2.13.3. несоответствия условий в группе требованиям СанПиН;

2.13.4. в случае наложения карантина на группу.

2.14. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ДООУ ведёт официальный сайт в сети Интернет. Перечень документов на данном сайте определён в соответствии с законодательством РФ. На официальном сайте учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о семьях воспитанников, их фотографии учреждение получает согласие родителей (законных представителей)

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Основу режима пребывания воспитанников в Учреждении (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм образовательной деятельности, занятий в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

3.5. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации.

3.6. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

3.7. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

3.8. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями. Рекомендуемая продолжительность ежедневной образовательной деятельности и режимных моментов:

Показатель	Организация, возраст	Норматив
1	2	3
Начало занятий, не	все возрастные группы	8:00
Окончание занятий, не позднее	при реализации образовательных программ дошкольного образования	17:00
	при реализации дополнительных	до 7 лет 19:30
Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 до 3 лет	10 мин
	от 3 до 4 лет	15 мин
	от 4 до 5 лет	20 мин
	от 5 до 6 лет	25 мин
	от 6 до 7 лет	30 мин
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 до 3 лет	20 мин
	от 3 до 4 лет	30 мин
	от 4 до 5 лет	40 мин
	от 5 до 6 лет	50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после
	от 6 до 7 лет	90 мин
Показатель	Организация, возраст	Норматив
Продолжительность ночного сна не менее	1-3 года	12,0 ч
	4-7 лет	11,0ч
Продолжительность дневного сна, не менее	1-3 года	3,0 ч
	4-7 лет	2,5 ч
	старше 7 лет	1,5 ч
Продолжительность	для детей до 7 лет	3,ч/день
Суммарный объем двигательной активности	все возраста	1,0 ч/день
Утренний подъем, не	все возраста	7 ч 00 мин
Утренняя зарядка.	до 7 лет	10 мин

3.9. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (профессиональным стандартам).

#### 4. Порядок прихода и ухода воспитанников.

4.1. График посещения ребенком ДОУ: ежедневно с понедельника по пятницу с 7.00 по 19.00 час. Рекомендуемый ежедневный прием детей в ДОУ с 7.00 до 8.15 час. Выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. Родитель(законный представитель) своевременно информирует ДОУ: о болезни ребёнка



(утром в день отсутствия), по иным причинам отсутствия (за 1-2 дня), о приходе ребёнка в ДОО после его отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) (в случае отсутствия ребенка по причине болезни - только со справкой врача детской поликлиники о состоянии здоровья), после временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 75-06-21 в детский сад за сутки, а также об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя ( законного представителя) (в течение 3-х дней).

4.2. Родитель (законный представитель) лично приводит и забирает ребёнка из ДОО, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исключение – для лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребенка из ДОО или в случае, если в ДОО имеется письменное заявление от Родителей, предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя.

4.3. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

4.4. Не допускается приход ребёнка в детский сад без родителей (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребенка Родитель передает его только лично воспитателю.

4.5. Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя).

4.6. Родитель в праве приводить ребёнка согласно гибкого графика посещения, утвержденного заведующим ДОО, забирать из ДОО до 19 часов 00 минут (или согласно заявления на группу продленного дня или круглосуточного пребывания). В случае опоздания родитель предупреждает воспитателя группы (утром и вечером) или старшую медицинскую сестру ДОО (утром) о том, что задерживается. По согласованию, после 19.00 часов, ребенок передается педагогу группы продленного дня до прихода родителя.

4.7. В случае, если Родитель не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, ДОО оставляет за собой право сообщить об этом в органы опеки и попечительства.

4.8. Вход на территорию дошкольного учреждения осуществляется согласно пропускного режима.

## **5. Организация питания воспитанников**

5.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным

нормам в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20

5.2. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в дошкольное образовательное учреждение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с образовательным учреждением.

5.3. Питание воспитанников в Учреждении организуется в соответствии с примерным 10дневным меню, утвержденным руководителем ДООУ, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

5.4. Учреждение обеспечивает 5-ти разовое гарантированное, сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным действующим законодательством. Образовательное учреждение обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

5.5. В ДООУ организуется бутылированный питьевой режим для воспитанников. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

5.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, старшей медицинской сестрой осуществляется С - витаминизация третьего блюда (компот и т.п.) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20

5.7. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация, совет по питанию и старшая медицинская сестра дошкольного образовательного учреждения.

## **6. Охрана жизни и здоровья воспитанников**

6.1. Образовательное учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" ;
- Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников; -Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др. - Расследование и учет несчастных случаев с воспитанников во время пребывания в ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) старшей медицинской сестрой, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей (ведется журнал приема воспитанников).

6.3. Во время утреннего приема детей с признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) воспитанники в группу не принимаются.

6.4. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или старшая медицинская сестра незамедлительно свяжутся с родителем (законным представителем). Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя).

6.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.

6.6. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

6.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.9. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

6.10. В Учреждении осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.

6.11. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

6.12. Вакцинация воспитанников Учреждением не осуществляется. Старшая медицинская сестра может оповещать родителей о необходимости проведения вакцинации на базе детской поликлиники.

6.13. В целях профилактики простудных заболеваний в ДОУ применяется кислородный коктейль, который назначается врачом, по согласованию с родителем (законным представителем)

6.14. Детская мебель, оборудование помещений ДОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

6.15. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), во избежание травмирования ребенка или потери украшений. За потерю украшений педагоги и дошкольное учреждение ответственности не несет.

6.16. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам дошкольного образовательного учреждения осуществляет старшая медицинская сестра.

## **7. Одежда ребенка в детском саду.**

7.1. Ребенок приходит в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов – духи, табак. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю по вопросу охраны здоровья ребенка и потребовать надлежащего ухода за его одеждой

7.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой). Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).

7.4. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

7.5. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном пакете.

7.6. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

7.7. Для занятий физкультурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице для детей 5- 7 лет рекомендуется отдельный комплект одежды.

7.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

7.9. Вещи ребенка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

7.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

7.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

7.12. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

7.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

## **8. Игра и пребывание на свежем воздухе.**

8.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.

8.2. Прогулку организуют 3 раза в день: в первую половину – прием на воздухе при соответствующих погодных условиях, до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка

не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.

8.3. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики предусмотрены на свежем воздухе.

8.4. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

8.5. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Запрещено приносить игровое оружие. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

8.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.7. В детском саду отмечается День рождения ребенка. Традиция проведения этого праздника устанавливается решением совета родителей группы. Воспитатель сообщает о ней родителям вновь поступивших детей. Категорически запрещено угощать детей в детском саду кондитерскими изделиями, фруктами, лимонадом. Другие особенности угощения и проведения обговариваются с родителями воспитанников на собрании, с учетом рекомендаций администрации ДОУ.

## **9. Обеспечение безопасности воспитанников**

9.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности воспитанников дошкольное образовательное учреждение обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию, а так же обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

9.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

9.4. Родителям и работникам запрещается курение в помещениях и на территории учреждения.

9.5. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам учреждения для въезда и выезда на территорию продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

9.6. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении ДООУ.

9.7. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

9.8. В помещении и на территории ДООУ строго запрещается курение.

## **10. Права воспитанников ДООУ**

10.1. Образовательная программа дошкольного образования, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей. Программа направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы, творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

10.2. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах-конкурсах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Отдельные категории воспитанников ДООУ ( дети из многодетных и малоимущих семей, дети- сироты и инвалиды) получают меры социальной поддержки.

10.4. В случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.5. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

## **11.Сотрудничество**

11.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству и взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации детей и обеспечивается безопасная среда для их развития.

11.2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

11.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребенке с родителями в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

11.4. Другие специалисты учреждения готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке в заранее оговоренное время.

11.5. Учреждением предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка. Они проходят систематически, не реже 2 раз в год по итогам психолого- педагогических исследований детей, уровня освоения реализуемой образовательной и адаптированной программ дошкольного



образования. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

11.6. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам дошкольного образовательного учреждения.

11.7. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться к заведующему ДООУ или в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в дошкольном образовательном учреждении в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.8. Родители детей, выпускающихся в школу, получают документы для перевода после оплаты родительской платы за содержание в детском саду.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада вносятся по предложению членов совета родителей и администрации ДООУ, согласуются в обязательном порядке с советом родителей ДООУ, принимаются Общим собранием трудового коллектива учреждения и утверждаются заведующим ДООУ.