

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 45»**

**Энгельсского муниципального района Саратовской области**

413119, Саратовская область, Энгельсский район, рабочий поселок Приволжский, квартал 2.  
тел. (8453) 75-06-21

«Рассмотрено и принято»  
на педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад № 45» ЭМР  
Саратовской области  
Протокол от 30.05.2024г. № 4

Согласовано:  
с учетом мнения Совета родителей  
МДОУ «Детский сад № 45»  
ЭМР Саратовской области  
Протокол от 30.05.2024г. № 4

«Утверждаю»:

Заведующий  
МДОУ «Детский сад № 45» ЭМР  
Саратовской области  
М.Н. Темкина  
Приказ от 31.05.2024г. № 123



**Положение  
о психолого-педагогическом консилиуме  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 45»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее МДОУ) (далее Положение) регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МДОУ (далее - Консилиум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. №Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 года №304 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ с изменениями от 11 июня 2021 года,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года),
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»;
- Приказ Минпросвещения России от 18.04.2024 № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014г. № 8» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2024 № 78249)
- Уставом МДОУ «Детский сад № 45»;

1.3. Консилиум представляет собой форму взаимодействия руководящих и педагогических работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) объединяющихся для:

- своевременного выявления детей, нуждающихся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении;
- создания специальных образовательных условий для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) и /или инвалидностью в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Энгельсского района Саратовской области (далее- ТППК) и/или индивидуальной программой реабилитации инвалида (ИПР/ ИПРА);
- оказания психолого-педагогической и социальной помощи (далее - коррекционно-развивающая помощь) воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной и адаптированной основной программ дошкольного образования (далее – ОП, АОП), развитии и социальной адаптации.

1.5. Координация взаимодействия педагогических работников-членов Консилиума обеспечивается посредством соблюдения всеми его участниками единого регламента проведения обследования, подготовки и проведения заседаний, ведения документации, создания и использования единого информационно-методического ресурса Консилиума.

1.6. Свою деятельность члены Консилиума осуществляют в тесном профессиональном взаимодействии с

- администрацией МДОУ;
- педагогическим коллективом, в том числе специалистами, обеспечивающими психолого-педагогическое и социальное сопровождение: педагогом-психологом, учителями-логопедами, учителями –дефектологами,
- ТППК;
- родителями (законными представителями) воспитанника с ОВЗ;

- организациями сферы медико-социальной помощи;
- иными организационными структурами, участвующими в сопровождении воспитанников с ОВЗ и/или инвалидностью и воспитанников, испытывающих трудности в освоении ОП,АОП ДО МДОУ развитии и социальной адаптации.

1.7. Основными принципами работы Консилиума являются:

- реализация комплексного подхода к оценке состояния воспитанника и равноправный учёт данных и мнений всех участников Консилиума;
- необходимость выработки (согласования) коллегиальных подходов к решению задач деятельности ППк, в том числе при оценке состояния воспитанника и выработке решения и рекомендаций Консилиума;
- конфиденциальность.

## **2. Цели, задачи, направления деятельности Консилиума**

2.1. Целью деятельности Консилиума является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Задачами деятельности Консилиума являются:

2.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

2.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2.3. Направлениями деятельности Консилиума являются:**

- проведение комплексного психолого-педагогического и социального обследования воспитанников на основании согласия родителей и предоставления на Консилиум материалов диагностики;

- определение оптимального образовательного маршрута/индивидуального образовательного маршрута (для воспитанников с ОВЗ) и путей оказания психолого-педагогической и социальной помощи, исходя из возможностей МДОУ;

- мониторинг состояния и динамики развития воспитанников в процессе реализации коррекционно-развивающей деятельности и после её завершения;

- ведение консультативной и информационно-просветительской работы по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ/инвалидностью и воспитанников, испытывающих трудности в освоении ОП,АОП ДО МДОУ развитии и социальной адаптации;

- консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам психолого-педагогического и социального сопровождения детей;

- психолого-педагогическая поддержка участников образовательных отношений в рамках инклюзивного образования;

- определение организационных условий; подбор и проектирование коррекционно-развивающих программ, логистика коррекционно-развивающей работы;

- оценка эффективности реализации коррекционно-развивающей работы.

## **3. Организационная структура Консилиума**

3.1. Персональный состав Консилиума утверждается приказом завнедующего на учебный год.

3.2. В состав Консилиума входят:

- представители административно-управленческого состава МДОУ;

- педагогические работники, осуществляющие психолого-педагогическое и социальное сопровождение: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог),

- педагогические работники, непосредственно осуществляющие реализацию ОП, АОП ДО МДОУ: воспитатели с большим опытом педагогической работы, в том числе по обучению детей с ОВЗ/инвалидностью и/или испытывающих трудности в развитии, адаптации, обучении;

- иные педагогические работники с большим опытом работы с воспитанниками с ОВЗ/инвалидностью и/или испытывающими трудности в развитии, адаптации, обучении.

3.3. Общее руководство Консилиумом возлагается на председателя Консилиума, который назначается приказом заведующего МДОУ из числа представителей административно-управленческого состава, входящих в состав Консилиума. В период отсутствия председателя руководство деятельностью Консилиума осуществляет заместитель председателя, который также назначается приказом заведующего МДОУ из числа педагогических работников, входящих в состав Консилиума.

3.4. Ведение документации Консилиума возлагается на секретаря, который избирается открытым голосованием на первом заседании Консилиума из числа педагогических работников, входящих в состав Консилиума. Секретарь Консилиума выполняет свои обязанности в течение периода деятельности Консилиума, определенного распорядительным актом заведующего МДОУ.

3.5. Функции членов Консилиума:

3.5.1. Председатель: планирует, организует и координирует работу Консилиума, проводит заседания, Консилиум оценивает эффективность работы Консилиума;

3.5.2. Заместитель председателя: оказывает помощь председателю в организации и проведении заседаний Консилиума, подготовке аналитических материалов по оценке эффективности деятельности Консилиума, выполняет обязанности председателя во время его отсутствия;

3.5.3. Секретарь Консилиума: осуществляет запись воспитанников на Консилиум, оформляет протокол заседания Консилиума и выписку из протокола для родителей (по запросу), ведёт учётную документацию Консилиума;

3.5.4. Члены Консилиума (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог), воспитатели: проводят комплексное обследование (первичное и динамическое) воспитанника; готовят по его результатам заключения / представления для Консилиума, участвуют в заседании Консилиума и составлении коллегиального заключения, в разработке методического обеспечения, реализации решений/рекомендации Консилиума в формировании индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) для воспитанников с ОВЗ, рабочих программ психологической и специальной помощи, методических рекомендаций; оказывают консультативную поддержку родителям (законным представителям воспитанников).

3.6. Члены Консилиума выполняют свои функции в рамках рабочего времени в соответствии с планом работы Консилиума и реализации его решений.

#### **4. Организация деятельности Консилиума**

4.1. Консилиум работает по плану, составленному на учебный год и утвержденному заведующим МДОУ или его заместителем (при делегировании полномочий). В плане работы Консилиума отражаются основные мероприятия и определяются сроки проведения его заседаний.

4.2. Заседания Консилиума проводятся для:

- своевременного выявления воспитанников, испытывающих трудности в освоении ОП, АОП ДО МДОУ развитии и социальной адаптации;

- выявления воспитанников, нуждающихся в специальных условиях обучения и воспитания, но не имеющих статуса «обучающийся с ОВЗ»;

- организации и контроля за созданием специальных условий воспитанникам с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ТППК/ИПР/ИПРА,
- разработки и уточнение ИОМ для воспитанников с ОВЗ;
- оценки эффективности реализации ИОМ, динамики освоения ОП и АОП, развития, адаптации воспитанников с ОВЗ/инвалидностью и воспитанников, испытывающих трудности в освоении ОП, АОП ДО МДОУ развитии и социальной адаптации.

4.3. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3.1. Периодичность и сроки проведения плановых заседаний Консилиума определяются реальным запросом МДОУ на комплексное всестороннее обсуждение вопросов, связанных с образованием и организацией специальной и психолого-педагогической поддержки воспитанников с ОВЗ/инвалидностью и оказанием психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ОП, АОП ДО МДОУ развитии и социальной адаптации, но не реже, чем 1 раз в полугодие. В План работы Консилиума на учебный год вносятся сроки проведения плановых заседаний. для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников. 4.3.2. Внеплановые заседания Консилиума проводятся при зачислении нового ребенка, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития детей, при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанников в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и руководящих работников МДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций, при необходимости изменения или уточнения ИОМ, в том числе по рекомендациям ТППК и других в случаях.

4.4. На заседания Консилиума могут приглашаться представители администрации, педагогические работники, не включённые состав Консилиума но непосредственно осуществляющими коррекционно развивающую работу с воспитанником / группой детей, для которых организуется заседание.

4.5. Работа Консилиума в рамках обеспечения специальных условий образования воспитанников с ОВЗ/инвалидностью в соответствии с заключением ТППК организуется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка на обеспечение специальных условий образования, включающего письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанника с ОВЗ/инвалидностью на проведение комплексного обследования в рамках деятельности Консилиума.

4.6. Заседания Консилиума в рамках выявления воспитанников с особыми образовательными потребностями и определения оптимальных для него условий обучения, воспитания и развития организуются на основании:

- обоснованного письменного запроса любого субъекта образовательных отношений (администрации МДОУ, воспитателя, педагогического работника, осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, и письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка на проведение комплексного обследования в рамках деятельности Консилиума.

4.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) на проведение комплексного обследования ребенка членами Консилиума проводится работа по формированию у родителей (законных представителей) адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка, в формате консультирования.

4.8. Информация о проведении обследования ребенка на Консилиуме, результаты обследования, рекомендации Консилиума по организации коррекционно-развивающей работы с воспитанником, является конфиденциальной и относится к сведениям, являющимися персональными данными воспитанника.

**4.9. В деятельности Консилиума выделяются следующие этапы:**

подготовительный, обследование, проведение заседания и принятие решений, реализация решений.

4.9.1. Порядок организации подготовительного этапа Консилиума:

4.9.1.1. Председатель Консилиума организуют подготовку и его проведение: определяет дополнительный состав специалистов, необходимых для проведения обследования воспитанников, с учетом задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

4.9.1.2. Все участники заседания Консилиума предупреждаются о его проведении не позднее, чем за 5 дней.

4.9.1.3. Заседание внепланового Консилиума проводится по запросу после согласования даты его проведения с родителями (законными представителями).

4.9.1.4. Педагогические работники, входящие в состав Консилиума, осуществляют сбор анамнестических данных, первичную или динамическую оценку индивидуальных достижений воспитанников в области усвоение программного материала и личностных результатов обучения и воспитания (изучение результатов текущей диагностики, продуктивных работ воспитанников, наблюдения за процессом их образовательной деятельности, анализ состояния ведущей деятельности и т.д.) для представления их на заседание Консилиума.

#### **4.10. Порядок проведения обследования воспитанника:**

4.10.1. Педагогические работники, определенные председателем Консилиума, в соответствии с очередностью и временным регламентом, проводят комплексное обследование воспитанника. Обследование воспитанника может проводиться как одним педагогическим работником, так и несколькими педагогическими работниками одновременно. Каждый педагогический работник заполняет свою часть в коллегиальном заключении Консилиума.

#### **4.11. Порядок проведения заседания Консилиума.**

4.11.1. Заседание Консилиума проводит его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Ход заседания фиксируется в протоколе.

4.11.2. Заседание Консилиума считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов состава, утвержденного распорядительным актом заведующего (старшего воспитателя – при делегировании полномочий).

4.11.3. На Консилиум представляются следующие документы:

- письменный запрос субъекта образовательных отношений;
- письменное согласия родителей (законных представителей) воспитанника на проведение комплексного обследования в рамках деятельности Консилиума;
- индивидуальная карта ребенка (заполняется родителями (законными представителями) с отметкой о согласии на проведение обследования по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;
- доверенность от родителей (законных представителей) на педагогического работника на проведение заседания в случае их отсутствия, составленное по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению;
- представление на воспитанника, составленное педагогическим работником (учителем-логопедом, педагогом-психологом, учителем-дефектологом), участвующим в комплексном обследовании и содержащее заключение по каждому направлению обследования в соответствии с Приложением 3 к Положению.

4.11.4. В случае проведения заседания Консилиума, на котором рассматриваются вопросы создания специальных условий обучения, разработки и /или коррекции ИОМ для воспитанника с ОВЗ/инвалидностью, дополнительно представляется Заключение ТППК и ИПР/ИПРА (в случае, если воспитанник является ребенком-инвалидом).

4.11.5. Педагогический работник, осуществляющий тьюторское сопровождение воспитанника с ОВЗ/инвалидностью при наличии в штате ДОУ такового), представляет Консилиуму обобщенную информацию о воспитаннике по результатам анализа

заклучений ТППК/ИПР/ИПРА и представлений педагогических работников, проводивших комплексное обследование.

4.11.6. Члены Консилиума знакомятся с документами и материалами, представленными на обсуждение/рассмотрение Консилиума: При необходимости присутствующими на Консилиуме дополняется и уточняется представленная информация. В процессе коллегиального обсуждения результатов обследования конкретизируется представление о характере и особенностях развития воспитанника, определяется вероятностный прогноз его дальнейшего развития.

4.11.7. Ведущий специалист (педагогический работник, осуществляющий сопровождение воспитанника с ОВЗ или иной член Консилиума вносят предложения по проектированию или корректировке ИОМ с учётом индивидуальных образовательных потребностей ребенка с ОВЗ или организации коррекционно-развивающей работы с воспитанником, испытывающим трудности в обучении, развитии, социализации, на основе организационно-методических ресурсов Консилиума и МДОУ.

4.11.8. Участниками Консилиума вырабатывается коллегиальное решение по созданию для воспитанника оптимальных образовательных условий с учётом выявленных в процессе обследования дефицитами и ресурсами ребенка, определяются задачи развития на конкретный период, определяется, конкретизируется или корректируется направление, содержание и организационные условия коррекционно-развивающей работы, психолого-педагогического и социального сопровождения.

4.11.9. Коллегиальное обсуждение и выработка решения осуществляется Консилиумом в отсутствие ребенка и его родителей (законных представителей).

4.11.10. Решение Консилиума принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих его членов.

4.11.11. Каждый член Консилиума может выразить свое особое мнение по поводу особенностей развития, адаптации воспитанника, по проектированию ИОМ, которое фиксируется в протоколе заседания.

4.11.12. В случае, если члены Консилиума не приходят к единому мнению и/или принимают решение о дополнительном обследовании, такое обследование назначается на другой день, дата проведения которого определяется по согласованию с родителями (законными представителями).

4.11.13. Заседание Консилиума оформляется Протоколом, который составляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению. Коллегиальное решение Консилиума, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, вносится в протокол заседания Консилиума и коллегиальное Заключение (Приложение 4 к настоящему Положению). Заключение Консилиума носит рекомендательный характер. Протокол заседания Консилиума оформляется секретарём в течение 5 (пяти) рабочих дней. Протокол подписывается председателем и секретарем. Заключение Консилиума оформляется в день его проведения. Заключение подписывается всеми членами Консилиума в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного ребенка. Коллегиальное Заключение Консилиума, имеющее рекомендательный характер, доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным Заключением Консилиума они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе Заключения, а образовательная деятельность осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом и ОП, АОП ДО МДОУ. Коллегиальное Заключение Консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-

педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

4.11.14. Педагогический работник, осуществляющий сопровождение ребенка с ОВЗ и/или инвалидностью, знакомит родителей (законных представителей) с результатами обследования и решением Консилиума, даёт рекомендации по развитию и его воспитанию в доступной и понятной им форме, представляет им информацию о вероятностном прогнозе адаптации воспитанника, предполагаемой динамике его состояния, знакомит родителей (законных представителей) с ИОМ, обсуждает с ними вопросы реализации решений Консилиума.

4.11.15. По результатам заседания Консилиума секретарь готовит Выписку из Протокола заседания и/или коллегиального Заключение по запросу для родителей (законных представителей) с указанием рекомендаций Консилиума в двух экземплярах, один из которых выдаётся на руки родителям (законным представителям), а другой остаётся в МДОУ в делопроизводстве Консилиума.

4.11.16. В случае, если решение об оказании помощи воспитаннику не относится к компетенции Консилиума, а также в ситуации несогласия родителей с рекомендациями Консилиума, Консилиум может обратиться за консультацией к специалистам ТППК.

4.11.17. При направлении воспитанника на ТППК оформляется Представление Консилиума на воспитанника (Приложение 5 к настоящему Положению). Представление Консилиума на воспитанника для предоставления на ТППК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4.11.18. Протоколы и материалы обследования воспитанника, представления педагогических работников и коллегиальное заключение вкладываются в Индивидуальную карту ребенка и хранятся в делопроизводстве Консилиума.

4.11.19. Консультирование родителей (законных представителей) воспитанника проводится непосредственно на заседании Консилиума или в специально назначенное время после проведения заседания.

#### **4.12. Порядок деятельности Консилиума на этапе реализации решений и оценки их эффективности:**

4.12.1. Педагогический работник, осуществляющий сопровождение воспитанника, знакомит родителей (законных представителей) с решением Консилиума в доступной для понимания форме.

4.12.2. Решение Консилиума реализуется с согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

4.12.3. Родителям (законным представителям), дети которых, по мнению специалистов Консилиума, нуждаются в уточнении или изменении специальных образовательных условий, зафиксированных в ранее выданном Заключении ТППК, рекомендуется пройти обследование на ТППК повторно.

4.12.4. Педагогический работник, осуществляющий сопровождение воспитанника с ОВЗ/инвалидностью, которому даны рекомендации о повторном прохождении ТППК:

- организует подготовку необходимых документов (в рамках компетенции МДОУ) для представления их в ТППК;

- оказывает информационно-консультативную поддержку родителям (законным представителям) воспитанника при подготовке к прохождению обследования на ТППК.

4.12.5. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением Консилиума о необходимости прохождения обследования на ТППК с целью организации специальных условий обучения, обучение и воспитание воспитанника осуществляется по ОП и АОП ДО МДОУ. Несогласие родителей (законных представителей) воспитанника с решением и/или рекомендациями Консилиума отражается в протоколе Консилиума.

4.12.6. В ситуации прохождения воспитанником обследования на ТППК и получения МДОУ оригинала заключения и рекомендаций ТППК по созданию необходимых условий обучения и воспитания, заявления родителей (законных представителей) на создание

специальных условий образования, проводится внеплановое заседание Консилиума, на котором конкретизируется весь комплекс специальных условий обучения и воспитания воспитанника, коллегиально обсуждается и утверждается ИОМ. 1

4.12.7. В соответствии с решением Консилиума ИОМ воспитанника с ОВЗ /инвалидностью разрабатывается или корректируется педагогическими работниками, непосредственно работающими с данным ребенком.

4.12.8. Реализация решения Консилиума осуществляется администрацией педагогическими работниками, осуществляющими психолого-педагогическое сопровождение воспитанниками и контролируется председателем Консилиума, заведующим МДОУ, старшим воспитателем.

4.12.9. Рекомендации Консилиума являются обязательными для всех педагогических работников, работающих с воспитанником.

4.12.10. Для оценки эффективности реализуемых рекомендаций Консилиума и координации действий педагогических работников, реализующих рекомендации Консилиума, проводится динамический и итоговый Консилиум:

- для воспитанников с ОВЗ/инвалидностью динамический Консилиум- не менее, чем через полгода с начала учебного года, итоговый - в конце учебного года;
- для воспитанников, испытывающих трудности в освоении ОП, АОП ДО МДОУ, развитии и социальной адаптации, - по окончании периода реализации курса коррекционно- развивающей работы;
- внеплановый динамический Консилиум проводится в любые сроки по запросу педагогических работников.

4.12.11. Для проведения динамического или итогового Консилиума педагогическими работниками, осуществляющими коррекционно-развивающую работу с воспитанником, проводится динамическое или итоговое обследование по оценке динамики его развития.

4.12.12. Результаты динамического или итогового обследования фиксируются педагогическим работником, осуществляющим сопровождение воспитанника с ОВЗ на основании динамических представлений педагогических работников, осуществляющих коррекционно-развивающую деятельность, в соответствующем разделе ИОМ.

4.12.13. На основании анализа динамики развития воспитанника и освоения им образовательной программы принимается решение о дальнейшей стратегии и тактике его сопровождения, в том числе: - для воспитанников, испытывающих трудности в освоении ОП, АОП ДО МДОУ, развитии и социальной адаптации - о продолжении или прекращении коррекционно- развивающей работы, - для воспитанников с ОВЗ/инвалидностью - о необходимости корректировки или изменении ИОМ.

4.13. Специалисты, включенные в состав Консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний Консилиума, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

5. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

5.1. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТППК и могут включать:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую помощь,
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОУ.

5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Ведение документации**

6.1. В рамках деятельности Консилиума ведётся документация в соответствии с Приложением

6.2. Документация Консилиума хранится у Председателя или секретаря (по согласованию) в месте, обеспечивающем сохранение конфиденциальности информации, и выдаётся только членам Консилиума.

6.3. Документация Консилиума хранится в течение всего периода получения образования воспитанником в МДОУ.

6.4. В случае необходимости обследования воспитанника в лечебных учреждениях, психолого-педагогических комиссиях, прохождения им медико-социальной экспертизы, копии заключений и рекомендаций Консилиума выдаются только родителям (законным представителям) по их письменному запросу.

## **7. Обязанности, права и ответственность**

### **7.1. Члены Консилиума имеют право:**

- вносить предложения администрации МДОУ по созданию психологически адекватной образовательной среды;
- на особое мнение при выработке коллегиального решения Консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации МДОУ, родителям (законным представителям) по вопросам координации коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;
- проводить индивидуальные и групповые обследования (логопедические, психолого-педагогические, социальные);
- требовать от администрации МДОУ создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения, ТППК;
- обобщать и распространять опыт своей работы;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Консилиума и созданию в МДОУ условий, соответствующих особым образовательным потребностям воспитанникам;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

### **7.2. Члены Консилиума обязаны:**

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей);
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы и реализации индивидуального подхода к воспитаннику;

- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно- развивающей работы с воспитанниками;
- своевременно вносить в индивидуальную карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе реализации рекомендаций;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанника (по запросам, выданным в установленном законом порядке);
- при принятии коллегиального решения исходить из интересов воспитанника;
- сохранять конфиденциальность сведений о воспитаннике, полученной в процессе беседы с родителями (законными представителями) и деятельности Консилиума.

### **7.3. Родители (законные представители) имеют право:**

- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать при обследовании ребенка;
- обращаться за консультацией и проводить обследования своего ребенка в медицинских, дефектологических учреждениях, психологических и реабилитационных центрах;
- знакомиться с заключением / решением Консилиума;
- высказывать своё мнение по вопросам обеспечения специальных образовательных условий в соответствии с рекомендациями ТППК/ИПР/ИПРА, определения направлений коррекционно-развивающей работы;
- получать информационно-консультативную поддержку членов Консилиума по вопросам организации условий обучения, в том числе специальных условий обучения и воспитания для воспитанников с ОВЗ/инвалидностью, оказания психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающих трудности в освоении ОП и АОП ДО МДОУ, развитии и социальной адаптации;

### **7.4. Родители (законные представители) обязаны:**

- в ситуации коллегиальным решением / заключением Консилиума следовать предложенным рекомендациям;
- участвовать в реализации решений Консилиума на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процесса;
- обеспечивать присутствие воспитанника на мероприятиях коррекционно- развивающей направленности, обозначенных в ИОМ, в соответствии с согласованным расписанием;
- предоставлять достоверную и полную информацию, необходимую для определения образовательных условий и направлений психолого-педагогического и социального сопровождения для воспитанников, построения ИОМ (с соблюдением ограничений, связанных с защитой личной информации о ребенке);
- отмечать изменения в состоянии и развитии ребенка;
- своевременно сообщать специалистам Консилиума о возникающих негативных факторах, влияющих на динамику ребенка.

### **7.5. Члены Консилиума несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством за:**

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;

7.6. Председатель Консилиума несет ответственность за организацию его работы.

7.7. Секретарь Консилиума несет ответственность за ведение документации и ее сохранность.

## **8.Заключительные положения.**

8.1. Положение разрабатывается с учетом мнения совета родителей МДОУ, принимается педагогическим советом и вступает в силу со дня его утверждения приказом заведующего МДОУ.

8.2. Срок действия настоящего Положения - до внесения в него соответствующих изменений.

8.3. При внесении изменений, дополнений в текст Положения, Педагогическим советом согласовывается новая редакция локального акта, которая вводится в действие приказом по МДОУ.

8.4. Положение доводится до сведения участников образовательных отношений путем размещения его редакции на официальном сайте МДОУ.

**Индивидуальная карта воспитанника**

1. ФИО воспитанника \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Уровень образования \_\_\_\_\_  
(дошкольное )

4. Группа (для воспитанников) \_\_\_\_\_

5. Место получения образования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( адрес ДОУ)

6. Сведения о родителях/ законных представителях обучающегося:  
 ФИО  
 матери \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_  
 отца \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_ иного \_\_\_\_\_ законного \_\_\_\_\_ представителя \_\_\_\_\_

7. Место жительства:  
 (Адрес \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ регистрации)

Адрес фактический\* (указывается в случае расхождения с адресом по регистрации)  
 \_\_\_\_\_

8. Телефон дом. \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_  
 Электронная почта \_\_\_\_\_

7. Согласие на психолого-педагогическое обследование (подчеркнуть) : да/нет  
 \_\_\_\_\_  
 (период проведения обследования, учебный год)  
 Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О законного представителя) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Доверенность  
на представление интересов воспитанника  
на заседании психолого-педагогического консилиума  
МДОУ «Детский сад № 45»**

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя(законного представителя)

доверяю \_\_\_\_\_

( ФИО, должность)

представлять интересы моего ребенка

\_\_\_\_\_

(ФИ ребенка) (дата рождения)

на заседание психолого-педагогического консилиума .

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О законного представителя) (подпись)

**Логопедическое представление на воспитанника  
для заседания психолого- педагогического консилиума  
МДОУ «Детский сад № 45»**

ФИ \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Устная речь:

Общее звучание речи \_\_\_\_\_

Понимание речи \_\_\_\_\_

Артикуляционная моторика \_\_\_\_\_

Звукопроизношение \_\_\_\_\_

Фонематическое восприятие, звуковой анализ, синтез \_\_\_\_\_

Слоговая структура речи \_\_\_\_\_

Лексика \_\_\_\_\_

Грамматический \_\_\_\_\_ строй \_\_\_\_\_ речи \_\_\_\_\_

Связная речь \_\_\_\_\_

Темп и плавность речи \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

Учитель -логопед: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Психолого-педагогическое представление  
на воспитанника для заседания психолого-педагогического консилиума  
МДОУ «Детский сад № 45»**

ФИ \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Сведения ребенка о себе и об окружающем мире \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Особенности  
внимания \_\_\_\_\_

---

---

---

Особенности  
памяти \_\_\_\_\_

---

---

---

Счетные  
операции \_\_\_\_\_

---

---

---

Особенности мышления, обобщения, понимание причинно-следственных связей,

---

---

---

---

---

Моторика \_\_\_\_\_

---

---

---

Особенность волевой сферы, произвольная саморегуляция

---

---

---

---

---

Особенности эмоционально-личностной сферы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Педагог - психолог: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Дефектологическое представление  
на воспитанника для заседания психолого-педагогического консилиума  
МДОУ «Детский сад № 45»**

ФИ \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Сведения ребенка о себе и об окружающем мире \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Оценка адаптации ребенка в группе. \_\_\_\_\_

---

---

---

Особенности игровой деятельности: \_\_\_\_\_

---

---

---

Основные трудности, отмечаемые в обучении: \_\_\_\_\_

---

---

Особенности восприятия: \_\_\_\_\_

---

---

Особенности внимания: \_\_\_\_\_

---

---

Особенности памяти: \_\_\_\_\_

---

---

Особенности мышления: \_\_\_\_\_

---

---

Моторика: \_\_\_\_\_



**ПРОТОКОЛ**  
**заседания психолого-педагогического консилиума**  
**МДОУ «Детский сад № 45»**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Место проведения \_\_\_\_\_

Время проведения \_\_\_\_\_

Присутствовали:

-члены психолого -педагогического консилиума:

в количестве \_\_\_\_\_ человек:

ФИО:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

приглашенные: \_\_\_\_\_ человек:

ФИО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

Слушали:

1. ФИО, должность, представившего сведения о ребенке, выводы педагогических работников, результаты комплексного обследования и особенности, выявленные в ходе обследования
2. Заключение /решение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации:

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 25

